

شرح وظایف مسئول منطقه اورژانس ۱۱۵

- ۱- جمع آوری و بهره برداری از داده های آماری به منظور برنامه ریزی سالیانه و میان مدت
- ۲- بررسی و تطبیق شرایط جغرافیائی ، حادثه خیزی و جمعیتی منطقه با امکانات فنی و پوشش واحدهای اورژانس پیش بیمارستانی و پیشنهاد اصلاح طرحهای گسترش واحدها
- ۳- تهیه و ابلاغ ضوابط و استانداردهای مربوط به گسترش پایگاهها و ارائه خدمات اورژانس پیش بیمارستانی
- ۴- نظارت بر اجرای ضوابط گسترش پایگاهها و ارائه خدمات اورژانس پیش بیمارستانی
- ۵- اولویت بندی در احداث پایگاه و راه اندازی واحدهای اورژانس پیش بیمارستانی ، تعیین مکان مناسب برای احداث طبق استانداردهای کشوری و نظارت و هماهنگی در احداث بنا با دفتر فنی
- ۶- تعیین نیازها و اولویت ها در توزیع منابع گسترش واحدها و برآورد نیروی انسانی و تجهیزاتی لازم
- ۷- نظارت بر اجرای ضوابط قانونی و فنی در بکارگیری نیروی انسانی
- ۸- پایش و ارزشیابی خدمات ارائه شده توسط واحدهای اورژانس پیش بیمارستانی و ایجاد هماهنگی با مراکز درمانی
- ۹- تحلیل آمار و اطلاعات به منظور محاسبه شاخصهای خدمات اورژانس پیش بیمارستانی و تهیه بازتاب اطلاعاتی برای واحدهای اجرایی
- ۱۰- تهیه و اجرای پروژه های تحقیقاتی کاربردی در زمینه های مربوط به فوریتهای پزشکی و خدمات اورژانس پیش بیمارستانی در استان
- ۱۱- گزارش تنگناها و نارسائیهای موجود در نظام ارائه خدمات اورژانس پیش بیمارستانی و پیشنهاد راه حل مناسب
- ۱۲- هماهنگی و همکاری با برنامه های جاری مدیریت حوادث و فوریتهای پزشکی
- ۱۳- انعکاس خدمات ارائه شده توسط واحدهای اورژانس پیش بیمارستانی به منظور جلب مشارکت مردمی و حمایتهای سیاسی و منابع مالی منطقه
- ۱۴- انجام سایر امور مرتبط طبق دستور ما فوق