



آئین نامه کمیته آموزش و پژوهش

مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث دانشگاه علوم پزشکی گناباد

اهداف و رسالت کمیته:

سیستم بهداشت و درمان در کشور ما ایران اسلامی مانند سایر سیستم های بهداشتی درمانی جهان، برای حصول بهترین نتیجه و کاهش مرگ و میر و حفظ سلامت ممدجو و اینکه مراقبت های سلامت، با بالاترین استانداردهای مراقبت ممکن به جامعه ارائه می شود؛ به سمت آموزش و پژوهش و بالابردن سطح آگاهی و اطلاعات عموم جامعه در این زمینه حرکت نموده است. در این نظام بیماران و مشتریان در قلب فرآیندها قرار گرفته و تلاش می شود تا با بهبود ارائه خدمات پژوهشی و آموزش های بروز و با کیفیت و منطبق با استانداردهای مطلوب به جامعه اقدامات موثر صورت پذیرد وظیفه این کمیته سیاست گذاری و اولویت بندی پژوهش ها و اجرای دوره های آموزشی متناسب با نیاز جامعه و منطبق بر دستورالعمل ها می باشد. این کمیته همواره در جهت مشخص نمودن ظرفیت های خالی و برنامه ریزی در جهت ارتقای کیفیت ارائه خدمات و آموزش های مناسب به گیرنده خدمت گام بر میدارد. همچنین با شناخت دقیق نیازها پژوهشی، آموزشی و مخاطرات سلامت افراد و بهره گیری از شیوه های نوین و علمی تصمیم سازی، موثرترین راهکارها را در راستای تحقق اهداف سلامت بکار می گیرد.

وظایف کمیته:

- برگزاری ژورنال کلاب و سمینارهای تحقیقاتی با همکاری گروه های آموزشی
- هماهنگی و یکپارچه سازی و شناسایی مخاطرات فصلی و جغرافیایی و نیز جامعه هدف
- تهیه و تنظیم محتوای آموزشی متناسب با نیاز جامعه
- نیازسنجی و ارزشیابی دوره های آموزشی بر حسب نتایج حاصله
- جمع آوری اطلاعات از جوامع هدف مشخص شده و برنامه ریزی جهت برگزاری دوره ها در زمان و مکان مناسب
- نظارت مستمر بر تشکیل و اجرای صحیح دوره های آموزشی بر حسب برنامه ریزی های انجام شده
- بررسی اثر بخشی آموزش های انجام شده و در صورت نیاز اقدام اصلاحی
- پیگیری موارد ارجاعی از واحد های مختلف مرکز
- همکاری مستمر با سایر واحد های مرکز اورژانس و دانشگاه علوم پزشکی
- برگزاری مستمر جلسات کمیته و نیز ارائه گزارش عملکردی
- تهیه و تدوین آیین نامه پژوهشی
- تشکیل و برگزاری کمیته پژوهشی
- بررسی نیازسنجی پژوهشی از تمامی واحدها و آموزش برای برگزاری دوره های آموزشی حوزه پژوهش
- تعیین اولویت های پژوهشی و ارسال به معاونت تحقیقات
- راه اندازی سایت پژوهش مرکز و بروزرسانی محتوی پژوهشی و بارگزاری اولویت های سازمان و مرکز



آئین نامه کمیته آموزش و پژوهش

مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث دانشگاه علوم پزشکی گناباد

- حضور در جلسات شورای پژوهشی دانشگاه حسب دستور معاون محترم آموزش و اعتباربخشی سازمان
- برنامه ریزی جهت اجرا طرح های پژوهشی و بهره برداری از نتایج پژوهش در آرایه خدمات
- ثبت نتایج کاربردی مطالعات در سامانه مدیریت دانش

اعضای دائم کمیته:

- رئیس کمیته: رئیس اورژانس پیش بیمارستانی
- دبیر کمیته: کارشناس آموزش تخصصی
- معاون فنی و عملیات
- کارشناس بهبود کیفیت و اعتبار بخشی
- مسئول حراست
- مسئول EOC و MCMC
- کارشناس آموزش همگانی
- کارشناس پژوهش

وظایف رئیس کمیته:

- هدایت و رهبری کمیته پیرامون دستور جلسه
- تقسیم کار و تعیین وظایف اعضاء کمیته
- جمع بندی مصوبات کمیته
- تائید و ابلاغ صور تجلسات

وظایف دبیر کمیته:

- تهیه دستور جلسه با هماهنگی رئیس کمیته
- تهیه و ارسال دعوت نامه ها و پیگیری برگزاری جلسه
- تهیه و ارسال صور تجلسات
- گزارش حضور و غیاب به رئیس اورژانس
- تدوین و برنامه ریزی دوره های آموزشی با همکاری اعضاء کمیته
- نظارت بر تهیه محتوای آموزشی متناسب با جوامع هدف



آئین نامه کمیته آموزش و پژوهش

مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث دانشگاه علوم پزشکی گناباد

- پیگیری مصوبات کمیته ها و انجام اقدام اصلاحی
- نظارت بر حسن برگزاری دوره های آموزشی
- محاسبه درصد اجرای مصوبات در فرم جمع بندی مصوبات کمیته

چگونگی تشکیل و رسمیت جلسات:

- جلسات کمیته ۳ ماه یکبار تشکیل می شود.
- تشکیل جلسه خارج از زمان مقرر و بر حسب نیاز، دعوت از سایر متخصصین و کارشناسان برای شرکت در جلسات و انجام امور محوله با نظر رئیس کمیته و تصویب ایشان بدون مانع می باشد.
- جلسات کمیته با حضور رئیس و دبیر و حداقل دو سوم اعضاء اصلی رسمیت می یابد.
- در صورت غیبت اعضای ثابت بیش از سه جلسه متوالی و یا بیش از ۳۰ درصد جلسات سالیانه بایستی عضو جدید جایگزین شود.
- با تشخیص و تصویب کمیته میتوان از افراد خبره و موثر در جلسات استفاده کرد .
- حسب تشخیص و صلاحدید، رئیس کمیته میتواند نسبت به تشکیل کارگروههای تخصصی مرتبط با اهداف و رسالت کمیته : اقدام نماید. نظرات کارشناسی کارگروهها با صلاحدید رئیس در جلسات رسمی کمیته قابل طرح خواهند بود.
- تصمیمات کمیته با رای اکثریت مطلق (نصف بعلاوه یک) اعضاء حاضر در جلسه معتبر است و با عنوان مصوبه جلسه اقدام اصلاحی انجام خواهد شد.
- مصوبات کمیته در حدود اختیارات قانونی مربوطه قابل اجرا خواهد بود، در مواردی که مصوبات نیازمند تامین منابع مالی، انسانی و ... باشد، برنامه بهبود کیفیت تدوین و جهت تصویب به تیم مدیریت و رهبری ارسال خواهد شد.
- دعوتنامه جلسه بایستی همراه با دستور جلسه حداقل ۴۸ ساعت قبل بصورت کتبی به اعضاء ابلاغ شود.
- دعوتنامه تشکیل جلسات فوق العاده حداقل ۲۴ ساعت قبل باید بصورت تلفنی یا اتوماسیون اداری به آگاهی اعضاء برسد.
- ثبت صورتجلسه در اتوماسیون و ارسال به اعضا تا ۴۸ ساعت بعد از جلسه.



آئین نامه کمیته آموزش و پژوهش

مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث دانشگاه علوم پزشکی گناباد

پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات

- آخر هر جلسه مصوبات آن جلسه به امضاء حاضرین می رسد، دبیر کمیته پس از ویرایش نسخه دست نویس، صورتجلسه را از طریق اتوماسیون جهت امضاء به رئیس کمیته ارسال نموده و نسخه دستنویس را به واحد بهبود کیفیت ارسال می نماید. رئیس کمیته مصوبات جلسه را به مسئول اجرای مصوبات ابلاغ می نماید.
- دبیر کمیته اجرای مصوبات را پایش می کند و فرم جمع بندی مصوبات را در پایان هر فصل به کمیته بهبود کیفیت تحویل می دهد.
- دبیر کمیته گزارش جمع بندی مصوبات را در تیم مدیریت اجرایی طرح نموده مصوبات اجرا شده از نظر اثربخشی و مصوبات اجرا نشده، تحلیل و در صورت نیاز اقدام اصلاحی مناسب تدوین می گردد.