



## آئین نامه کمیته کنترل عفونت و سلامت کارکنان

مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث دانشگاه علوم پزشکی گناباد

### اهداف و رسالت کمیته :

کاهش موارد عفونت های پیش بیمارستانی و در نتیجه کاهش هزینه درمان، تعداد روزهای بستری بیماران از طریق انتخاب روش های مناسب و برنامه ریزی جهت کنترل عفونت، پیشگیری از بروز و انتشار عوامل عفونت زا در اورژانس پیش بیمارستانی بر اساس امکانات موجود از اهداف کلی کمیته کنترل عفونت بوده و اهداف اختصاصی شامل:

- افزایش دانش و آگاهی علمی پرسنل عملیاتی در رابطه با روش های کنترل عفونت و ارائه اطلاعات تکنیکی در این زمینه
- ایجاد تغییرات مطلوب در رفتار پرسنل در زمینه کنترل عفونت از طریق تغییر در نگرش و اعتقادات آنان
- کنترل و ارزیابی و نظارت بر نحوه فعالیت اعضا کمیته کنترل عفونت
- ایجاد هماهنگی و یکنواختی در اجرای برنامه های کنترل عفونت در سطح استان
- اجرای طرح های پژوهشی و ارائه راه حل های مناسب به منظور کاهش مشکلات مربوط به کنترل عفونت

### وظایف کمیته:

- اجرای دستورالعملهای کنترل عفونت در اعتباربخشی
- به روز رسانی و مرور منظم خط مشی ها و روش های کنترل عفونت
- جمع آوری منظم و تحلیل داده های نظام مراقبت عفونتهای کسب شده و اثر بخشی برنامه
- نظارت بر انتقال نتایج اطلاعات عفونتها به مدیران و واحدها
- گزارش عفونتها به سازمانهای مرتبط
- گزارش بیماریهای واگیر و غیر واگیر و موارد جدید به سازمانهای مرتبط
- پایش کنترل انجام صحیح ضدعفونی آمبولانس ها
- نظارت بر تکمیل سالانه پرونده سلامت شغلی کارکنان و سلامت روان
- تصمیم گیری در خصوص حوادث شغلی
- به کارگیری کارکنان در موقعیت های متناسب با وضعیت سلامتی

### اعضاء کمیته :

- رئیس کمیته: رئیس اورژانس پیش بیمارستانی
- دبیر کمیته: مسئول واحد کنترل عفونت و ایمنی
- معاون فنی و عملیات
- مسئول امور پایگا ها



## آئین نامه کمیته کنترل عفونت و سلامت کارکنان

مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث دانشگاه علوم پزشکی گناباد

- کارشناس بهبود کیفیت و اعتباربخشی
- سوپروایز دیسپچ
- مسئول حراست

### وظایف رئیس کمیته:

- هدایت و رهبری کمیته پیرامون دستور جلسه
- تقسیم کار و تعیین وظایف اعضاء کمیته
- جمع بندی مصوبات کمیته
- تأیید و ابلاغ صورتجلسات

### وظایف دبیر کمیته:

- تهیه دستور جلسه با هماهنگی رئیس کمیته
- تهیه و ارسال دعوت نامه ها و پیگیری برگزاری جلسه
- تهیه و ارسال صورتجلسات
- گزارش حضور و غیاب به رئیس کمیته
- پیگیری مصوبات کمیته ها و انجام اقدام اصلاحی
- محاسبه درصد اجرای مصوبات در فرم جمع بندی مصوبات کمیته
- ارسال فرم جمع بندی مصوبات به کمیته پایش و سنجش کیفیت
- تدوین برنامه بهبود کیفیت و طرح در تیم مدیریت و رهبری جهت تصویب برنامه

### چگونگی تشکیل و رسمیت جلسات:

- جلسات کمیته به صورت ماهانه تشکیل می شود.
- جلسات فوق العاده با پیشنهاد سوپروایزر کنترل عفونت یا با درخواست یک سوم اعضاء و تأیید رئیس کمیته تشکیل خواهد شد.
- جلسات کمیته با حضور رئیس و دبیر و حداقل دو سوم اعضاء اصلی رسمیت می یابد (بدیهی است حضور نماینده اعضاء، فاقد اعتبار خواهد بود).
- در صورت غیبت اعضای ثابت بیش از سه جلسه متوالی و یا بیش از ۳۰ درصد جلسات سالیانه بایستی عضو جدید جایگزین شود.
- با تشخیص و تصویب کمیته میتوان از افراد خبره و موثر در جلسات استفاده کرد.
- تصمیمات کمیته با رای اکثریت مطلق (نصف بعلاوه یک) اعضاء حاضر در جلسه معتبر است و با عنوان مصوبه جلسه اقدام اصلاحی انجام خواهد شد.



## آئین نامه کمیته کنترل عفونت و سلامت کارکنان

مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث دانشگاه علوم پزشکی گناباد

- مصوبات کمیته در حدود اختیارات قانونی مربوطه قابل اجرا خواهد بود، در مواردی که مصوبات نیازمند تامین منابع مالی، انسانی و ... باشد، برنامه بهبود کیفیت تدوین و جهت تصویب به تیم مدیریت و رهبری ارسال خواهد شد.
- دعوتنامه جلسه بایستی همراه با دستور جلسه حداقل ۴۸ ساعت قبل بصورت کتبی به اعضاء ابلاغ شود.
- دعوتنامه تشکیل جلسات فوق العاده حداقل ۲۴ ساعت قبل باید بصورت تلفنی یا اتوماسیون اداری به آگاهی اعضاء برسد.
- ثبت صورتجلسه در اتوماسیون و ارسال به اعضا تا ۴۸ ساعت بعد از جلسه .

### نحوه پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات:

- آخر هر جلسه مصوبات جلسه به امضاء حاضرین می رسد، دبیر کمیته پس از ویرایش نسخه دست نویس، صورتجلسه را از طریق اتوماسیون جهت امضاء به رئیس کمیته ارسال نموده و نسخه دستنویس را به واحد بهبود کیفیت ارسال می نماید. رئیس کمیته مصوبات جلسه را به مسئول اجرای مصوبات ابلاغ می نماید.
- دبیر کمیته اجرای مصوبات را پایش می کند و فرم جمع بندی مصوبات را در پایان هر فصل به کمیته بهبود کیفیت تحویل می دهد.
- دبیر کمیته گزارش جمع بندی مصوبات را در تیم مدیریت اجرایی طرح نموده مصوبات اجرا شده از نظر اثربخشی و مصوبات اجرا نشده، تحلیل و در صورت نیاز اقدام اصلاحی مناسب تدوین می گردد.