



آئین نامه کمیته تصادفات

مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث دانشگاه علوم پزشکی گناباد

اهداف، رسالت و مأموریت ها:

در این کمیته کلیه تصادفات و موارد مربوط به امور نقلیه بررسی شده و پس از اظهار نظر صریح در مورد آن و مشخص نمودن علت و دلایل، نسبت به آن تصمیم گیری و اقدام اصلاحی لازم انجام می گردد، آنگاه به همراه صورتجلسه مربوطه طی نامه ای با امضاء ریاست مرکز با مستندات لازم به مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه ارسال می گردد.

شرح وظایف:

- کنترل آمبولانس ها و خودرو های اداری
- بررسی آمار و تحلیل تصادفات
- بررسی وضعیت فنی خودروها و برنامه ریزی برای رفع نواقص
- نظارت در برآورد هزینه تعمیر وسایل نقلیه و صدور دستورات لازم به منظور تعمیر آنها
- نظارت و بررسی تقاضا های خرید وسایل و لوازم یدکی آنها و تقسیم تقاضاها به اداره کارپردازی جهت خرید
- رسیدگی به تصادفات و تخلفات همکاران و تعیین تکلیف میزان خسارات وارده و تعیین حق سهم راننده متخلف
- تصمیم گیری در مورد زمان بازدید های دوره ای خودروها به منظور شناسایی و رفع نواقص خودروها
- بررسی شاخص های بهبود کیفیت در خصوص رعایت سرعت مجاز و اقدام اصلاحی

اعضاء کمیته:

- رئیس کمیته: رئیس اورژانس پیش بیمارستانی / معاون فنی و عملیات
- دبیر کمیته: کارشناس امور نقلیه و تصادفات
- معاون مرکز
- مسئول امور پایگاه ها
- مسئول امور مالی
- کارشناس بهبود کیفیت و اعتباربخشی
- مسئول واحد حراست

وظایف رئیس کمیته:

- هدایت و رهبری کمیته پیرامون دستور جلسه
- تقسیم کار و تعیین وظایف اعضاء کمیته
- جمع بندی مصوبات کمیته
- تأیید و ابلاغ صورتجلسات



آئین نامه کمیته تصادفات

مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث دانشگاه علوم پزشکی گناباد

وظایف دبیر کمیته:

- تهیه دستور جلسه با هماهنگی رئیس کمیته
- تهیه و ارسال دعوت نامه ها و پیگیری برگزاری جلسه
- تهیه و ارسال صورتجلسات
- گزارش حضور و غیاب به رئیس اورژانس
- پیگیری مصوبات کمیته ها و انجام اقدام اصلاحی
- محاسبه درصد اجرای مصوبات در فرم جمع بندی مصوبات کمیته
- تدوین برنامه بهبود کیفیت و طرح در تیم مدیریت اجرایی جهت تصویب برنامه

چگونگی تشکیل و رسمیت جلسات:

- جلسات کمیته ۳ ماه یکبار و یا برحسب ضرورت تشکیل می شود.
- تشکیل جلسه خارج از زمان مقرر و بر حسب نیاز، دعوت از سایر متخصصین و کارشناسان برای شرکت در جلسات و انجام امور محوله با نظر رئیس کمیته و تصویب ایشان بدون مانع می باشد.
- جلسات کمیته با حضور رئیس و دبیر و حداقل دو سوم اعضاء اصلی رسمیت می یابد.
- در صورت غیبت اعضای ثابت بیش از سه جلسه متوالی و یا بیش از ۳۰ درصد جلسات سالیانه بایستی عضو جدید جایگزین شود.
- با تشخیص و تصویب کمیته میتوان از افراد خبره و موثر در جلسات استفاده کرد.
- حسب تشخیص و صلاحدید، رئیس کمیته میتواند نسبت به تشکیل کارگروههای تخصصی مرتبط با اهداف و رسالت کمیته اقدام نماید. نظرات کارشناسی کارگروهها با صلاحدید رئیس در جلسات رسمی کمیته قابل طرح خواهند بود.
- تصمیمات کمیته با رای اکثریت مطلق (نصف بعلاوه یک) اعضاء حاضر در جلسه معتبر است و با عنوان مصوبه جلسه اقدام اصلاحی انجام خواهد شد.
- مصوبات کمیته در حدود اختیارات قانونی مربوطه قابل اجرا خواهد بود، در مواردی که مصوبات نیازمند تامین منابع مالی، انسانی و ... باشد، برنامه بهبود کیفیت تدوین و جهت تصویب به تیم مدیریت و رهبری ارسال خواهد شد.
- دعوتنامه جلسه بایستی همراه با دستور جلسه حداقل ۴۸ ساعت قبل بصورت کتبی به اعضاء ابلاغ شود.
- دعوتنامه تشکیل جلسات فوق العاده حداقل ۲۴ ساعت قبل باید بصورت تلفنی یا اتوماسیون اداری به آگاهی اعضاء برسد.



آئین نامه کمیته تصادفات

مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث دانشگاه علوم پزشکی گناباد

پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات

- آخر هر جلسه مصوبات آن جلسه به امضاء حاضرین می رسد، دبیر کمیته پس از ویرایش نسخه دست نویس، صورتجلسه را از طریق اتوماسیون جهت امضاء به رئیس کمیته ارسال نموده و نسخه دستنویس را به واحد بهبود کیفیت ارسال می نماید. رئیس کمیته مصوبات جلسه را به مسئول اجرای مصوبات ابلاغ می نماید.
- دبیر کمیته اجرای مصوبات را پایش می کند و فرم جمع بندی مصوبات را در پایان هر فصل به کمیته بهبود کیفیت تحویل می دهد.
- دبیر کمیته گزارش جمع بندی مصوبات را در تیم مدیریت اجرایی طرح نموده مصوبات اجرا شده از نظر اثربخشی و مصوبات اجرا نشده، تحلیل و در صورت نیاز اقدام اصلاحی مناسب تدوین می گردد.